



MARCHE PUBLIC DE SERVICES

EAUX PLUVIALES

MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS DE SERVICES AVEC LA SOCIETE DES EAUX DU NIORTAIS

PROCEDURE SANS PUBLICITE NI MISE EN CONCURRENCE PREALABLES

L. 2511-1 du Code de la Commande publique

Cahier des clauses techniques particulières

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - DESCRIPTION DU MARCHE	4
ARTICLE 2 - EXPLOITATION, MAINTENANCE ET ENTRETIEN DES OUVRAGES	4
2.1. Périmètre des prestations	4
2.2. Objectifs de qualité des eaux rejetées	5
2.3. Situations de crise.....	5
2.4. Application des règles de sécurité – application du plan Vigipirate.....	5
2.5. Délai d'intervention en cas de rejets non conformes	6
2.6. Service d'astreinte	6
2.7. Fonctionnement des ouvrages et du service.....	6
2.8. Instruction des autorisations d'urbanisme et de travaux.....	6
2.8.1 Instruction des autorisations d'urbanisme.....	6
2.8.2 Réduction des incidents sur les réseaux publics – instruction des DT et DICT.....	6
2.9. Visite des installations du service par des tiers / Accès des installations à des tiers / Accompagnement de tiers	6
ARTICLE 3 - REGIME DES TRAVAUX	7
3.1. Règles générales relatives aux travaux.....	7
3.2. Répartition des travaux d'entretien, de renouvellement et de gros entretien	7
3.2.1 Travaux de gros entretien et renouvellement.....	7
3.2.2 Travaux de gros entretien et renouvellement.....	7
3.2.3 Travaux de gros entretien et renouvellement.....	7
ARTICLE 4 - ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE POUR LES OPERATIONS DE TRAVAUX.....	7
4.1. Phase amont : études pré-opérationnelles	8
4.2. Phase opérationnelle : conception et la réalisation	8
4.3. Phase aval : mise en service et l'exploitation de l'équipement.....	8
ARTICLE 5 - RELATIONS AVEC LES ABONNES	9
ARTICLE 6 - DISPOSITIONS GENERALES.....	9
6.1. Marchés de travaux, de fournitures ou de services avec des tiers	9
6.1.1 Gestion des marchés de la Communauté d'Agglomération du Niortais	9
6.1.2 Nouveaux marchés passés par la Communauté d'Agglomération du Niortais	9
6.2. Prestations liées à la gestion budgétaire et comptable	11
6.3. Modalités d'usage des immeubles, véhicules, équipements, et applicatifs de la CAN	12
6.3.1 Equipements et infrastructures liés au système d'information et de télécommunication.....	12
6.3.1.1. Périmètre du support lié à l'usage des systèmes d'information et de télécommunication	12

6.3.1.2.	<i>Sécurité informatique et conformité réglementaire</i>	
6.3.1.3.	<i>Mode de gestion</i>	14
6.3.2	Véhicules, engins et matériels thermiques et électromécaniques	14

ARTICLE 1 - DESCRIPTION DU MARCHÉ

Objet des services : Eaux pluviales - Marché public de quasi-régie de prestations de services avec la Société des Eaux du Niortais.

La Communauté d'Agglomération du Niortais confie à la SPL Société des Eaux du Niortais (SEN) :

- l'exploitation et l'entretien des installations de collecte et de traitement des eaux pluviales, conformément à la réglementation en vigueur. Le marché comporte notamment les prestations suivantes :
 - Assurer la gestion de la clientèle : accueil des usagers, calcul, édition et envoi des factures (branchements eaux pluviales...) ; gestion des réclamations des usagers ;
 - Instruire les demandes de branchements aux réseaux collectifs des eaux pluviales ;
 - Assurer le bon fonctionnement, la surveillance, la maintenance et le petit entretien des ouvrages et des installations ;
 - Fournir à la CAN les renseignements et conseils relatifs aux ouvrages et au fonctionnement du service ;
 - Assister la CAN dans ses relations avec les administrations, les agences de l'eau et les entreprises en transmettant notamment les informations nécessaires.
- Une assistance à maîtrise d'ouvrage pour la réalisation de travaux programmés par la Communauté d'Agglomération du Niortais dans le cadre de sa compétence eaux pluviales urbaines (extension, renouvellement, réhabilitation des ouvrages, ...). Le marché comporte à ce titre notamment les prestations suivantes :
 - les conseils et études pré-opérationnelles (phase amont des travaux)
 - l'assistance à la conception, et la passation des marchés publics de travaux et la mise en œuvre des travaux (phase opérationnelle)
 - l'accompagnement à la mise en service et l'exploitation de l'équipement objet des travaux (phase aval).

Lieu de prestation du service : Le territoire de la Communauté d'Agglomération du Niortais

Périmètre juridique des prestations : le périmètre du marché est celui fixé par la délibération de la CAN du 26 juin 2006.

ARTICLE 2 - EXPLOITATION, MAINTENANCE ET ENTRETIEN DES OUVRAGES

2.1. Périmètre des prestations

La SEN assure les prestations indiquées ci-après, liées à la collecte et au traitement des eaux pluviales sur le périmètre défini à l'article 1.

La SEN assure la surveillance, le bon fonctionnement et l'entretien des ouvrages du service dans le respect des dispositions du Code de la santé publique, du règlement sanitaire départemental, des arrêtés préfectoraux portant autorisation des installations, du règlement de service, et de la réglementation en vigueur en matière de prescriptions techniques et de surveillance des ouvrages et équipements de collecte et de traitement des eaux pluviales.

Dans ce cadre, sont notamment confiées les prestations suivantes à la SEN par le présent marché :

- maintenance, entretien et exploitation des bassins de stockage et postes de refoulement des eaux pluviales ;
- surveillance et entretien des réseaux comprenant notamment l'hydrocurage préventif et curatif, la gestion des alarmes, les interventions d'urgence en journée ouvrée, la vérification du bon fonctionnement des pompes et des appareils de régulation ;
- établissement de branchements nouveaux au réseau : instruction d'urbanisme, devis ;
- réception des alarmes des équipements de télésurveillance présents sur les divers ouvrages et l'astreinte afférente ;
- service d'astreinte ;
- mise en œuvre de l'autosurveillance (suivi de la qualité des eaux rejetées selon la réglementation en vigueur) ;
- suivi des travaux d'extension, de renouvellement et de réhabilitation des ouvrages liés à la collecte et au traitement des eaux pluviales ;

La SEN applique les prescriptions des arrêtés préfectoraux instituant les périmètres de protection des captages d'eau du service d'eau potable de la Communauté d'Agglomération du Niortais.

Elle signale à la CAN, dans les meilleurs délais possibles, tous les risques ou faits de dégradation sur ces périmètres.

2.2. Objectifs de qualité des eaux rejetées

Sans objet

2.3. Situations de crise

Lorsqu'elle constate une brusque dégradation des conditions de fonctionnement des installations, la SEN doit :

- Informer sans délai la CAN ;
- Mettre en œuvre de toutes les mesures d'urgence nécessaires en vue notamment d'assurer un service minimum ;
- Assister la CAN pour définir l'état des lieux, l'évaluation des désordres ou dangers et les mesures de réduction ou suppression des dysfonctionnements, que la CAN proposera parallèlement au Préfet, territorialement compétent, afin qu'il prenne également les mesures d'urgence qui lui incombent ;
- Mettre en œuvre tous les moyens techniques et humains dont elle dispose pour rétablir le plus rapidement possible un fonctionnement normal des installations ;

La SEN est tenue d'assurer l'exploitation des installations au mieux de leurs possibilités en utilisant tous les moyens dont elle dispose contractuellement.

Sans préjudice des actions ouvertes à la CAN, la SEN est habilitée à exercer tous les recours légaux à l'encontre des personnes physiques ou morales pouvant être à l'origine de la crise, notamment lorsque sa responsabilité civile est mise en cause par des abonnés ou par des tiers.

En cas de situation grave ou de catastrophe, les opérations de secours sont placées sous l'autorité du Préfet. La SEN est tenue d'appliquer les plans d'actions ou de secours établis par la Préfecture.

2.4. Application des règles de sécurité – application du plan Vigipirate

La SEN est tenue d'assurer la surveillance des installations qui lui sont confiées dans le cadre de l'application du plan Vigipirate. Pour ce faire, elle exploite dans le cadre du marché, les matériels de surveillance et d'anti-intrusion mis à sa disposition.

Si elle constate que des travaux sont à réaliser pour assurer la protection et la sécurité d'un ouvrage ou d'un site, elle en informe la CAN qui se charge de leur réalisation.

2.5. Délai d'intervention en cas de rejets non conformes

La SEN a l'obligation d'intervenir, en cas de rejets non conformes ou de pollutions, dans un délai d'intervention adapté à la situation, et conformément aux règlements d'astreinte et de service.

2.6. Service d'astreinte

En service normal, la SEN exécute ses obligations quant à l'exploitation, la surveillance et l'entretien des ouvrages selon le règlement de service, les règles de l'art et des dispositions du présent marché (fréquence de passage sur les ouvrages, consistance des interventions, etc.).

En complément, elle organise un service d'astreinte stations/réseau et abonnés disponible tous les jours 24h sur 24 pour exécuter en urgence les interventions relevant de ses attributions.

Le règlement d'astreinte de la SEN est annexé au présent marché.

2.7. Fonctionnement des ouvrages et du service

La SEN aura notamment à sa charge les opérations suivantes :

- Opérations préventives et curatives des ouvrages de collecte et de traitement des eaux pluviales
- Opérations d'entretien des bassins de stockage des eaux pluviales
- Opérations de maintenance des équipements de régulation et de métrologie

A la fin du marché, la SEN informera la CAN sur ses fournisseurs afin d'étudier l'éventuelle reprise des marchés associés.

2.8. Instruction des autorisations d'urbanisme et de travaux

2.8.1 Instruction des autorisations d'urbanisme

L'instruction des autorisations d'urbanisme est réalisée par la SEN (Déclaration Préalable (DP), Permis de Construire (PC), Permis d'Allotir (PA), Certificat d'Urbanisme (CU)). Elle est tenue d'indiquer tous les éléments en sa possession permettant à la CAN de répondre correctement à ses obligations légales du code de l'urbanisme.

2.8.2 Réduction des incidents sur les réseaux publics – instruction des DT et DICT

La SEN applique les dispositions du Décret n°2010-1600 du 20 décembre 2010 relatif au guichet unique rassemblant les documents nécessaires pour identifier les réseaux souterrains, aériens ou subaquatiques de transport ou de distribution, y compris les décrets et arrêtés postérieurs.

Elle se conformera aux obligations définies par la réglementation dans le cadre de la mise en place du guichet unique.

Dans le cas où une réunion sur site, un marquage ou piquetage est nécessaire, il sera réalisé par la SEN dans le cadre de ses prestations d'assistance technique.

2.9. Visite des installations du service par des tiers / Accès des installations à des tiers / Accompagnement de tiers

Les visites sont organisées par la SEN sous sa responsabilité.

La SEN prend toute disposition utile pour garantir la sécurité des visiteurs. Elle peut limiter le périmètre de la visite si les conditions l'imposent.

Les dates sont choisies de sorte que ces visites ne perturbent pas le fonctionnement du service.

La SEN accueille les visiteurs et tient à leur disposition une personne compétente pour les accompagner, leur présenter les ouvrages et répondre à leurs questions.

La SEN se tient également disponible pour donner accès aux équipements et accompagner tout tiers désigné (opérateur de téléphonie, contrôle sécurité...)

3.1. Règles générales relatives aux travaux

Les travaux comprennent l'entretien, le gros entretien et le renouvellement des ouvrages et des installations, c'est-à-dire toutes les opérations qui sont nécessaires pour assurer en permanence la réalisation des prestations de services et pour éviter un vieillissement anormal des installations.

Dans le cadre du marché de prestation de service, la CAN est maître d'ouvrage de tous les travaux réalisés. La SEN assiste la CAN pour la réalisation de ces travaux (cf. article 4)..

3.2. Répartition des travaux d'entretien, de renouvellement et de gros entretien

3.2.1 Travaux de gros entretien et renouvellement

Les travaux d'entretien comprennent toutes les opérations normales permettant d'assurer le maintien en bon état de fonctionnement des ouvrages et des installations jusqu'au moment où leur vétusté ou une défaillance rendent nécessaires des travaux de remplacement et de rénovation.

Ces travaux comprennent également toutes les opérations de nettoyage permettant de garantir l'hygiène, la propreté et l'esthétique des installations et de leurs abords et leur intégration dans l'environnement.

Tous ces travaux d'entretien sont réalisés par la SEN pour le compte de la CAN aux frais de cette dernière.

Globalement, il est demandé à la CAN de fournir les pièces de maintenance. Le stock minimum de fournitures pour maintenir la continuité du service d'assainissement des eaux pluviales sera géré par la SEN.

La SEN est tenue de transmettre à la CAN la copie des rapports portant sur le contrôle ou la vérification des installations et de leur état dès leur réception, notamment en ce qui concerne l'étalonnage des appareils de comptage.

3.2.2 Travaux de gros entretien et renouvellement

Les travaux de gros entretien et renouvellement comprennent toutes les opérations - autres que celles d'entretien préventif et curatif, ou de renforcement des capacités des installations - qui consistent à remplacer ou à réhabiliter les installations en cas d'usure ou de défaillance, ou à prévenir ces défaillances.

La CAN reste maître d'ouvrage de ces opérations de remplacement ou de réhabilitation. La SEN sera chargée d'assister la CAN, ce qui comprend notamment les études préalables et l'initiation de ces travaux en lien avec la CAN, la préparation et le suivi de leur réalisation. Elle pourra également proposer un plan de renouvellement de ces équipements, si elle le juge nécessaire, pour le maintien en bon état de fonctionnement des équipements dédiés à la gestion de l'assainissement des eaux pluviales urbaines.

En cas de travaux de gros entretien ou de renouvellement, la SEN devra faire connaître à la CAN le lieu d'exécution des prestations, qui pourra suivre sur place son déroulement.

3.2.3 Travaux de gros entretien et renouvellement

La CAN est maître d'ouvrage de tous les travaux de renforcement et d'extension, comportant l'établissement de nouveaux ouvrages et entraînant un accroissement du patrimoine de la CAN.

La CAN confie à la SEN la mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage permettant d'assurer les études, les opérations connexes, la consultation, l'exécution et la réception des travaux (cf. article 4).

La SEN devra faire connaître le lieu d'exécution des prestations à la CAN.

ARTICLE 4 - ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE POUR LES OPERATIONS DE TRAVAUX

Des prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage sont apportées par la SEN à la Communauté d'Agglomération du Niortais pour la mise en œuvre des travaux d'extension/renouvellement/réhabilitation, programmés par celle-ci.

Ces prestations sont déployées au cours des phase amont / opérationnelle / aval de chacune des opérations de travaux.

4.1. Phase amont : études pré-opérationnelles

L'assistance s'effectue dans le cadre de :

- L'expression, la confirmation des besoins, la vérification de l'opportunité :
- La cohérence de l'opération :
 - analyse des potentialités existantes permettant de répondre aux évolutions souhaitées
 - recherche des possibilités de coordination avec d'autres travaux et/ou d'autres maîtres d'ouvrage, regroupements ... ;
- La recherche des scénarios possibles et la faisabilité de l'opération :
 - élaboration de scénarios, aide au choix d'un scénario.

4.2. Phase opérationnelle : conception et la réalisation

L'assistance s'effectue dans le cadre de :

- La réalisation de la programmation de l'opération :
 - Précision des objectifs de l'opération, des attentes en matière de performance technique
 - Estimation de coût d'investissement et de délai de mise en service.
- L'aide à la mise en place des acteurs :
 - Selon le besoin : maîtrise d'oeuvre, coordinateur en matière de sécurité et protection de la santé des travailleurs, entreprises, ... ;
 - choix des procédures de consultation, rédaction des projets de contrats, consultation et aide au choix des intervenants, mise au point et assistance à la passation des marchés publics, suivi des marchés et aide à la passation des avenants.
- Le suivi des études confiées au maître d'oeuvre, le cas échéant :
 - participation aux réunions organisées par le maître d'oeuvre avec le maître d'ouvrage au cours des études de conception ;
 - avis sur la production du maître d'oeuvre aux différentes étapes de la conception ;
 - assistance à la validation des phases clés de la conception.
- Le suivi des travaux, de la réception de l'ouvrage et de sa mise en service :
 - participation aux réunions organisées avec le maître d'oeuvre, le cas échéant, et le maître d'ouvrage en phase travaux ;
 - participation aux réunions de chantier ;
 - assistance à la gestion des aléas de chantier et des modifications des travaux ;
 - assistance lors du processus de réception et pour la mise en service de l'ouvrage.

4.3. Phase aval : mise en service et l'exploitation de l'équipement

L'assistance s'effectue dans le cadre de :

- L'aide au suivi et la gestion des dysfonctionnements, le cas échéant (interface avec le maître d'oeuvre, les entreprises, ...) ;
- L'aide à la clôture des différents marchés.

ARTICLE 5 - RELATIONS AVEC LES ABONNES

La SEN est responsable de l'exécution des missions ci-dessous à compter de la date de début du marché :

- Assurer la gestion de la clientèle, de l'accueil, au calcul, à l'édition et à l'envoi de la facture aux usagers (accueil physique et téléphonique, instructions des demandes de branchements neufs, ...) ;
- Assurer l'instruction des dossiers de réclamations ;
- Assurer les interventions nécessaires à l'assainissement des eaux pluviales aux usagers qui en font la demande (branchements neufs...).

ARTICLE 6 - DISPOSITIONS GENERALES

6.1. Marchés de travaux, de fournitures ou de services avec des tiers

La CAN gardera à sa charge l'ensemble des marchés.

6.1.1 Gestion des marchés de la Communauté d'Agglomération du Niortais

L'exécution des marchés de **travaux** contractés par la Communauté d'Agglomération du Niortais, et nécessaires à la bonne exécution des prestations du présent marché, est gérée directement par la SEN pour le compte de la Communauté d'Agglomération du Niortais dans le cadre de la prestation d'assistance à la maîtrise d'ouvrage.

L'exécution des marchés de **prestations de services** contractés par la Communauté d'Agglomération du Niortais et nécessaires à la bonne exécution des prestations du présent marché, est gérée directement par la SEN pour le compte de la Communauté d'Agglomération du Niortais dans le cadre de la prestation d'exploitation.

Les services de la SEN sont les interlocuteurs administratifs et techniques des titulaires de marchés. La CAN missionne par ailleurs la SEN pour procéder à :

- la rédaction des bons de commande ou des ordres de service,
- l'élaboration des certificats de paiements,
- la validation des factures sur Documalis, en regard du service fait ;
- Le traitement des mandatements (saisie de la facture, saisie date de service fait, rapprochement de l'engagement, ajout des pièces justificatives) sur SEDIT Finances ;
- la gestion des opérations patrimoniales afférentes sur SEDIT Finances (inventaire, préparation des écritures d'amortissements et des écritures patrimoniales, ...)
- la préparation des opérations préalables à la réception.

Toutefois, la SEN n'a pas mandat pour engager juridiquement la Communauté d'Agglomération du Niortais et c'est cette dernière qui conserve l'exclusivité des signatures des documents, des attestations de « bon pour mandatement », des ordonnancements des dépenses, ...

Les demandes de modifications des contrats en cours d'exécution doivent être adressées à la CAN pour validation et traitement.

6.1.2 Nouveaux marchés passés par la Communauté d'Agglomération du Niortais

Tout au long du processus d'achat, la SEN respecte les obligations de la commande publique en termes de développement durable, et met en cohérence l'expression des besoins avec le schéma de promotion des achats socialement et écologiquement responsables (SPASER) voté par la Conseil communautaire. Elle veille tout particulièrement au respect des dispositions de la loi dite "Climat et résilience", loi n°2021-1104 du 22 août 2021 portant lutte contre le dérèglement climatique et renforcement de la résilience face à ses effets.

Les dispositions liées aux marchés publics respectent le Code de la commande publique. **Le pouvoir adjudicateur/l'entité adjudicatrice devant figurer dans les documents de tous marchés passés dans le cadre de la présente assistance à maîtrise d'ouvrage est la Communauté d'agglomération du Niortais.**

Phase de recensement du besoin

Tableau de recensement

La SEN renseigne le tableau de recensement de l'année N+1 qui lui est transmis par la CAN en fin d'année N pour les projets à venir. Ce tableau permet de prévoir l'activité future en termes d'achat.

Les éléments à transmettre sont notamment l'objet du marché, le montant prévisionnel, le type de contrat, la durée prévisionnelle, la date souhaitée d'exécution, le type de computation (par opération de travaux ou unité fonctionnelle ou catégorie d'achat liée à la nomenclature)

Rédaction des actes liés à l'achat

Tout contrat de la commande publique doit être approuvé et autorisé par l'assemblée délibérante de la CAN avant sa signature. L'approbation peut se faire, selon le montant prévisionnel :

- Par délibération de l'assemblée en amont ou en aval de la procédure
- Par décision et/ou rendu compte à l'assemblée

Si elles sont présentées en amont de la procédure, les délibérations sont préparées et déposées sous Actes Office par la SEN

Si elles sont présentées à l'issue de la procédure, les délibérations sont déposées sous Actes Office par le service Marchés de la CAN.

Pour être exécutoire, une délibération doit avoir été transmise aux services de la préfecture (contrôle de légalité). Le titulaire devra s'assurer que ce point ait bien été réalisé avant de faire signer ou notifier un contrat.

Les décisions sont signées physiquement ou électroniquement par la CAN (voir délégations permanentes de signatures). Elles sont obligatoirement transmises au Service des assemblées afin de rendre compte au Conseil Communautaire.

Rédaction du CCTP

Pour chaque nouveau marché, le service technique de la SEN remplit une "fiche marché" sur le modèle communiqué par la CAN et recueille les besoins dans un cahier des charges ou cahier des clauses techniques particulières. Il peut faire référence à un cahier des clauses techniques générales et le citer si nécessaire, pour les dispositions non prévues. L'annexe financière du marché est également à produire.

Un planning prévisionnel est élaboré avec le concours du Service marchés de la CAN afin de valider les éléments de procédure, notamment seuils, type de procédure, forme du marché, éléments liés aux instances décisionnelles (CAO, Conseil communautaire)

En parallèle, la SEN doit saisir le guichet unique et la chargée de mission SPASER (cf. Clause du CCAP)

Phase montage du DCE

Après validation du planning prévisionnel d'un commun accord, la CAN élabore les pièces administratives du contrat, notamment : règlement de la consultation, cahier des clauses administratives générales, acte d'engagement.

Phase validation du DCE

Si le montant du marché l'exige compte tenu des compétences attribuées à la Commission d'appel d'offres, cette instance devra valider les critères de choix des offres avant le lancement de la publication. Un technicien de la SEN devra venir présenter ce dossier devant cette instance.

Phase publication / Ouverture /Analyse des plis

La CAN publie l'avis de marché qu'elle rédige et le DCE à l'aide du profil acheteur de la Communauté d'Agglomération du Niortais. Elle gère la consultation et transmet les éventuelles questions des candidats en cours de consultation aux techniciens de la SEN pour répondre.

Les coûts liés à la publication et d'éventuels rectificatifs ou additifs (par exemple : BOAMP, JOUE, Nouvelle République, autres supports spécialisés) sont à la charge de la CAN.

La CAN procède à l'ouverture des plis à l'aide des outils transmis par le Service Marchés de la Communauté d'Agglomération du Niortais.

Les plis sont transmis au service acheteur de la SEN en charge de l'analyse.

L'ensemble des opérations de négociations, de mises au point, de régularisation, de demandes de justifications sont réalisées par la CAN via le profil acheteur.

A l'issue de l'analyse des offres, la SEN transmet le rapport d'analyse des offres au service marchés de la Communauté d'Agglomération du Niortais et une date de CAO est proposée pour l'attribution le cas échéant.

Attribution du marché

La convocation de la CAO est adressée par la CAN au plus tard 5 jours avant sa tenue. La SEN indique suffisamment tôt à la CAN les éléments permettant d'inscrire le dossier à l'ordre du jour. La SEN s'assure de la disponibilité d'un acheteur qui présentera le dossier en CAO.

La CAN rédige les courriers de rejet, d'attribution et de notification. Ils sont signés par un représentant de la CAN dûment habilité.

Exécution du contrat

En cas de présentation de sous-traitance, l'agrément sera préparé par la CAN mais devra être validé par la CAN et la SEN.

La CAN devra gérer les avenants avec le concours technique de la SEN.

Versement du marché dans la GED

La CAN versera les pièces du marché dans la GED.

6.2. Prestations liées à la gestion budgétaire et comptable

Dans le cadre de ses prestations d'exploitation et d'assistance à maîtrise d'ouvrage, la SEN est missionnée par la CAN pour une assistance à la gestion budgétaire et comptable liée à l'objet du présent marché. Elle dispose à cet effet d'un accès aux outils SEDIT Finances, Actes Office et Documalis.

En particulier, la SEN est missionnée pour :

- la préparation et la gestion budgétaire afférentes à l'objet du marché, par le moyen de l'application SEDIT Finances (propositions de crédits à inscrire, virements de crédits au sein des chapitres, ...) ;
- le suivi des besoins de trésorerie liés au budget annexe communautaire, en coordination avec le service des Finances de la CAN ;
- les études tarifaires et la rédaction des projets de délibérations afférentes sur l'application communautaire Actes Office ;
- la préparation et la mise en œuvre des décisions communautaires en matière :
 - o d'Admissions en Non-Valeur ;
 - o de remises gracieuses ou dégrèvements de factures d'eau et/ou d'assainissement allant au-delà du règlement de service ;
- la préparation, l'édition et l'envoi des factures de branchements Eaux Pluviales pour le compte de la CAN, le Trésor Public restant en charge du recouvrement ;
- la création de tiers sur l'outil SEDIT Finances et la vérification des coordonnées bancaires afférentes ;
- la rédaction de bons de commande, le cas échéant ;

Envoyé en préfecture le 19/12/2025

Reçu en préfecture le 19/12/2025

Publié le

ID : 079-200041317-20251215-C_25_12_2025-DE



- la validation des factures sur Documalis, en regard du service fait ;
- Le traitement des mandatements (saisie de la facture, saisie date de service fait, rapprochement de l'engagement, ajout des pièces justificatives) sur SEDIT Finances ;
- la gestion des opérations patrimoniales afférentes sur SEDIT Finances (inventaire, préparation des écritures d'amortissements et des écritures patrimoniales, ...)

Toutefois, la SEN n'a pas mandat pour engager juridiquement la Communauté d'Agglomération du Niortais et c'est cette dernière qui conserve l'exclusivité des signatures des documents, des attestations de « bon pour mandatement », des ordonnancements des dépenses et recettes, ... La CAN reste par ailleurs l'interlocuteur du Trésor Public pour toute question relative à l'activité de son budget.

6.3. Modalités d'usage des immeubles, véhicules, équipements, et applicatifs de la CAN

Dans le cadre de la réalisation des prestations du présent marché, la Communauté d'Agglomération du Niortais confère à la SEN l'accès et l'usage, à titre gratuit des immeubles, matériels, équipements, applicatifs et logiciels communautaires nécessaires à l'exécution des prestations.

Les modalités d'usage afférentes sont précisées ci-après

6.3.1 Equipements et infrastructures liés au système d'information et de télécommunication

Pour l'exécution des prestations objet du présent marché, la SEN bénéficiera, de l'usage, à titre gratuit, des infrastructures et équipements du système d'information de la CAN nécessaires à l'exploitation du service d'assainissement, ainsi que des moyens et compétences informatiques liés à :

- l'hébergement, la maintenance et l'administration des systèmes d'information utilisés pour le présent marché,
- l'assistance technique et fonctionnelle aux utilisateurs,
- la gestion de la sécurité, des sauvegardes et de la continuité d'activité,
- l'accompagnement des nouveaux projets informatiques

Cet usage se limite à l'ensemble des équipements communautaires des systèmes d'informations et de télécommunications, dédiés en tout ou partie à l'activité « assainissement ».

6.3.1.1. Périmètre du support lié à l'usage des systèmes d'information et de télécommunication

La CAN apportera une mission d'assistance et d'appui pour la gestion des systèmes communautaires d'informations et de télécommunications utilisés dans le cadre du présent marché, pour l'exploitation du service d'assainissement, dans des conditions de service pouvant être regardées comme comparables à celles qui prévalent pour l'ensemble des services de la Communauté d'Agglomération du Niortais :

A. Equipements communautaires des systèmes d'informations et de télécommunications dédiés en tout ou partie à l'activité objet des présentes prestations

La liste des équipements utilisés au 30/10/2025 est annexée au CCAP du présent marché. La liste est tenue à jour par la CAN et transmise sur demande à la SEN..

L'acquisition de nouveaux équipements, et/ou le renouvellement d'équipements, nécessaires à l'exploitation du service d'assainissement s'effectue comme suit :

- Equipements individualisables et exclusivement dédiés à l'exploitation du service d'assainissement, hors informatique industrielle : les équipements sont acquis, et/ou renouvelés, par la CAN.
- Equipements individualisables et exclusivement dédiés à l'exploitation du service d'assainissement, dans le domaine de l'informatique industrielle : les équipements sont acquis par la CAN (budget annexe assainissement), sur la base du cahier des charges établi par la SEN, et après approbation des prérequis techniques (dont exigences de sécurité) par la Direction des Systèmes d'Information de la CAN.

- Equipements intégrés au Système d'information de la CAN : cette dernière prend en charge les équipements.

B. Exploitation de l'infrastructure (informatique et télécom) et des outils logiciels nécessaires à l'exploitation du service d'assainissement

Elle est assurée par la CAN et recouvre :

- La maintenance et la gestion quotidienne (incluant l'assistance aux utilisateurs) de l'ensemble des serveurs de la configuration centrale, du parc matériel de micro-ordinateurs, tablettes, smartphone et d'imprimantes, du réseau général, des installations de transmission de données, des équipements de contrôle d'accès et de gestion des temps de présence, des installations et des équipements de radiocommunications ; le niveau de service sera identique à celui qui prévaut pour l'ensemble des services communautaires et un suivi des incidents avec traçabilité sera en permanence accessible à la SEN (avec indication problème, début ticket, résolution ticket, ...),
- La maintenance complète, la gestion quotidienne et l'assistance aux utilisateurs dans l'exploitation des applicatifs¹ nécessaires à l'exploitation du service d'assainissement et installés sur les serveurs de la CAN (liste fournie en annexe au CCAP)
- les nouvelles acquisitions de logiciels et de matériel, et d'équipements industriels, dans le cadre des procédures existantes pour les directions internes de la CAN, à savoir un cadrage au travers d'une fiche projet, une instruction par la DSI (permettant la bonne allocation des moyens internes au projet) et un pilotage du projet selon les normes contractées avec la DSI (cahier des charges, cadre de réponses fonctionnelles et techniques, etc).
- La fourniture des conseils (y compris la veille réglementaire) et la mise en place des mesures en matière de sécurité informatique.

C. Exploitation des systèmes de télécommunications, de radiocommunications et de téléphonie

Elle recouvre :

- La maintenance et la gestion quotidienne du réseau général et des équipements de transmission de données de la CAN, réseau sur lequel sont connectés l'ensemble des équipements informatiques nécessaires à l'exploitation du service d'assainissement .
- La maintenance et la gestion quotidienne des systèmes de télécommunications et de téléphonie nécessaires à l'exploitation du service d'assainissement :
 - La gestion des autocommutateurs utilisés pour l'exploitation du service d'assainissement et reliés en réseau avec ceux de la CAN,
 - La gestion de l'ensemble des lignes téléphoniques et des mobiles, quel que soit leur usage, utilisées dans le cadre de l'exploitation du service d'assainissement.
- La maintenance et la gestion quotidienne des installations et des équipements communautaires de radiocommunications dédiés à l'exploitation du service d'assainissement.

D. Assistance dans le déploiement de nouveaux projets liés à l'exploitation du service d'assainissement

Il s'agit en particulier d'assister à la rédaction des besoins et cahiers des charges notamment sur la partie infra et sécurité, de participer à l'analyse des offres soumises par les prestataires et fournisseurs et d'accompagner la mise en œuvre.

Envoyé en préfecture le 19/12/2025	
Reçu en préfecture le 19/12/2025	
Publié le	
ID : 079-200041317-20251215-C__25_12_2025-DE	

¹ Ceci n'incluant ni le contrôle de l'exactitude des informations traitées, qui reste de l'exclusive responsabilité des utilisateurs de la SEN, ni, le cas échéant, de la recherche d'erreurs survenant autrement que par effet de bogue informatique.

6.3.1.2. Sécurité informatique et conformité réglementaire

La CAN met en œuvre les mesures de sécurité nécessaires pour garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des systèmes d'information utilisés par la SEN. Elle s'engage à respecter les obligations de la directive européenne NIS 2, applicables aux entités essentielles, notamment en matière de :

- Gestion des risques cyber,
- Détection et traitement des incidents,
- Reporting aux autorités compétentes,
- Audits de sécurité.

La CAN conseillera la SEN sur les obligations et procédures à suivre en cas d'incident cyber significatif

6.3.1.3. Mode de gestion

S'agissant du réseau général de la Communauté d'Agglomération du Niortais et de l'ensemble des équipements qui y sont raccordés, et pour des raisons liées à la cohérence technique de l'ensemble, la SEN s'interdit de procéder ou de faire procéder à toute modification de cet existant, sans avoir, au préalable, obtenu l'accord explicite de la CAN (DSI).

Il est convenu que les projets liés à l'informatique industrielle, nécessaires à la SEN pour la gestion des infrastructures liées à l'exploitation du service d'assainissement relèvent des compétences de la SEN. Toutefois, dans le cadre de la conception et de la mise en œuvre de tout projet industriel, la SEN devra systématiquement se rapprocher de la CAN afin de garantir, l'alignement de ses propositions avec la stratégie globale de gestion des matériels, des réseaux et de la sécurité.

À ce titre, la Direction des Systèmes d'Information (DSI) de la CAN interviendra en tant que prescripteur sur les aspects réseau et sécurité du système d'information industriel. Tout nouveau projet devra ainsi être explicitement validé par la CAN avant sa mise en œuvre.

En contrepartie, la DSI de la CAN apportera son assistance à la SEN, dans la mesure de ses moyens, pour la mise en œuvre des projets validés ainsi que pour la résolution des éventuels problèmes techniques associés.

Un Comité technique sera systématiquement mis en œuvre pour le suivi des projets techniques. Il inclura les chefs de services de la DSI CAN et les responsables métiers de la SEN.

6.3.2 Véhicules, engins et matériels thermiques et électromécaniques

Pour l'exécution des prestations objet du présent marché, la SEN bénéficiera, de l'usage, à titre gratuit, des véhicules, engins, matériels thermiques et électromécaniques communautaires dédiés à la compétence « assainissement », dont la liste est fournie en Annexe au CCAP, ainsi que prestations de contrôle, maintenance et réparations afférentes, fournies ou gérées par le Garage communautaire.

L'usage de ces véhicules, engins et matériels par la SEN devra s'effectuer dans des conditions similaires à l'usage qu'elle ferait de ses propres équipements. Elle devra en particulier :

- respecter les préconisations d'usage des constructeurs, ou les préconisations édictées par le Garage communautaire, lorsqu'elles sont plus contraignantes ;
- effectuer les vérifications courantes (niveaux, pneumatiques, éclairage, propreté, ...) et signaler sans délai tout incident, dysfonctionnement, dommage ou accident au Garage communautaire.

Les opérations de de contrôle, et de maintenance devront obligatoirement être effectuées auprès du Garage communautaire, selon les fréquences réglementaires, ou celles qu'il aura établies si elles sont plus contraignantes. La SEN s'engage à respecter tout rendez-vous pris à cet effet, en libérant le véhicule, l'engin ou le matériel concerné.

Tout nouveau véhicules ou engin dédié à l'exploitation du service d' assainissement sera acquis par la CAN (budget annexe assainissement), sur la base d'une étude de besoin et d'un cahier des charges établis en lien avec les services communautaires.



MARCHE PUBLIC DE SERVICES

EAUX PLUVIALES

MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS DE SERVICES AVEC LA SOCIETE DES EAUX DU NIORTAIS

PROCEDURE SANS PUBLICITE NI MISE EN CONCURRENCE PREALABLES

L. 2511-1 du Code de la Commande publique

Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Envoyé en préfecture le 19/12/2025

Reçu en préfecture le 19/12/2025

Publié le



ID : 079-200041317-20251215-C__25_12_2025-DE

SOMMAIRE

PARTIE 1. PRÉAMBULE.....	4
PARTIE 2. DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....	5
ARTICLE 1. REPRÉSENTANT DE L'ACHETEUR	5
ARTICLE 2. TITULAIRE DU MARCHÉ	5
ARTICLE 3. OBJET ET DÉCOMPOSITION DU MARCHÉ PUBLIC	5
ARTICLE 4. DURÉE ET DÉLAIS	6
ARTICLE 5. DOCUMENTS CONTRACTUELS	6
ARTICLE 6. ASSURANCES	7
6.1. ÉTENDUE DES RESPONSABILITES DE LA SEN	7
6.2. OBLIGATION D'ASSURANCE DE LA SEN	7
ARTICLE 7. INTERVENANTS.....	7
7.1. SOUS-TRAITANCE	7
PARTIE 3. PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT	9
ARTICLE 8. CARACTÉRISTIQUES DES PRIX DU MARCHÉ PUBLIC.....	9
8.1. MODALITES DE FIXATION DES PRIX	9
8.2. VARIATION DES PRIX	9
ARTICLE 9. AVANCE	9
ARTICLE 10. GARANTIE	10
10.1. DELAI DE GARANTIE.....	10
10.2. RETENUE DE GARANTIE	10
ARTICLE 11. MODALITÉS DE PAIEMENT	10
11.1. MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES.....	10
11.2. FACTURATION	11
PARTIE 4. MODALITÉS D'EXÉCUTION	13
ARTICLE 12. EXÉCUTION DES PRESTATIONS.....	13
ARTICLE 13. DÉVELOPPEMENT DURABLE	13
ARTICLE 14. MODIFICATIONS DU MARCHÉ EN COURS D'EXÉCUTION	13
ARTICLE 15. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE.....	14
PARTIE 5. CONSTATATION DE L'EXÉCUTION, GARANTIE ET MAINTENANCE.....	14
ARTICLE 16. ADMISSION	14
PARTIE 6. EXERCICE DU POUVOIR DE CONTRÔLE DE LA CAN	15
PARTIE 7. CLAUSES DIVERSES.....	15
ARTICLE 17. PERSONNEL EN CHARGE DE L'EXECUTION DU CONTRAT	15
17.1. STATUT DU PERSONNEL.....	15
17.2. REPRISE DU PERSONNEL	16
17.3. CONDITIONS DE TRAVAIL DU PERSONNEL DE LA SEN.....	16
ARTICLE 18. CONFIDENTIALITÉ – PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES – LAÏCITÉ	16
ARTICLE 19. RESPECT DES PRINCIPES DE LAÏCITÉ ET DE NEUTRALITÉ	17
PARTIE 8. DÉFAILLANCE DANS L'EXÉCUTION	17
ARTICLE 20. PÉNALITÉS	17
ARTICLE 21. CAS DE RÉSILIATION	18
ARTICLE 22. LITIGES ET DIFFÉRENDS	18
PARTIE 9. DÉROGATIONS AU CCAG	19

PARTIE 1. PREAMBULE

La Collectivité d'agglomération du Niortais (CAN) est un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre qui exerce la compétence dans le domaine de l'Eau conformément à ses statuts.

Le présent contrat de marché de prestations intégrées a pour objet de définir le champ et les modalités d'exercice des prestations confiées à la Société Publique Locale des Eaux du Niortais – la SPL SEN - dont la CAN est actionnaire. Il est conclu entre la CAN et la SPL sans mise en concurrence préalable, conformément au régime de la "quasi-régie" prévu à l'article L. 2511-1 du Code de la commande publique.

En sa qualité d'actionnaire de la SPL et compte tenu des conditions de gouvernance qui prévalent en pareil cas, la CAN exerce sur celle-ci un contrôle analogue à celui qu'elle exerce sur ses propres services.

Les prestations confiées à la SPL ont vocation à s'accomplir sur la partie du territoire de la CAN définie à l'article 3 du présent contrat.

Législation applicable

Ce marché est conclu en application du Code de la commande publique et de l'Arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du Cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services.

Le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE est d'application.

PARTIE 2. DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1. REPRESENTANT DE L'ACHETEUR

L'exécution et la surveillance des services se déroulent sous le contrôle du représentant de l'acheteur.

Nom : Monsieur Jérôme BALOGÉ

Adresse : Communauté d'Agglomération du Niortais, 140, rue des Equarts, CS28770, 79027 NIORT CEDEX

Téléphone : 05 17 38 79 00

E-mail : agglo@agglo-niort.fr

ARTICLE 2. TITULAIRE DU MARCHE

Le titulaire du marché est la SPL Société des Eaux du Niortais (SEN).

Le siège social de la SEN est situé : 140 rue des Equarts – CS 28770 – 79027 Niort Cedex

ARTICLE 3. OBJET ET DECOMPOSITION DU MARCHE PUBLIC

Objet des services : Eaux pluviales - Marché public de prestations de services avec la SPL Société des Eaux du Niortais.

La Communauté d'Agglomération du Niortais confie à la SPL Société des Eaux du Niortais (SEN), d'une part l'exploitation et l'entretien des installations de collecte et de traitement des eaux pluviales, et d'autre part, une assistance à maîtrise d'ouvrage pour les travaux d'extensions/renouvellement/réhabilitation d'infrastructures programmés sur la durée prévue par le présent marché dans le cadre de sa compétence « Gestion des Eaux Pluviales Urbaines ».

Lieu de prestation du service : Le territoire de la Communauté d'Agglomération du Niortais.

Exploitation

Les prestations consistent en l'exploitation et l'entretien des installations de collecte et de traitement des eaux pluviales, conformément à la réglementation en vigueur, ainsi que la gestion de la clientèle qui s'y rattache.

Le marché comporte notamment les prestations suivantes :

- Instruire les demandes de branchements aux réseaux collectifs des eaux pluviales ;
- Assurer le bon fonctionnement, la surveillance, la maintenance et le petit entretien des ouvrages et des installations ;
- Fournir à la CAN les renseignements et conseils relatifs aux ouvrages et au fonctionnement du service ;
- Assister la CAN dans ses relations avec les administrations et les entreprises en lui transmettant notamment les informations qui lui sont nécessaires.

La CAN conserve le contrôle de l'exécution des prestations dans le cadre du contrôle contractuel.

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour les travaux

La CAN confie à la SPL, les missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage conformément à l'article L. 2422-2 du Code de la commande publique, pour les travaux de renouvellement/réalisation/réhabilitation d'infrastructures ou d'équipements structurants, programmés par la Communauté d'Agglomération du Niortais sur la durée du présent marché.

A ce titre, la SPL assurera les prestations suivantes :

- les conseils et études pré-opérationnelles (phase amont des travaux)
- l'assistance à la conception, et à la passation des marchés publics de travaux et à la mise en œuvre des travaux (phase opérationnelle)
- l'accompagnement à la mise en service et l'exploitation de l'équipement objet des travaux (phase aval).
- l'assistance à la Communauté d'Agglomération du Niortais, dans le cadre de ses travaux, dans ses relations avec les administrations et les entreprises en lui transmettant notamment les informations qui lui sont nécessaires.

ARTICLE 4. DUREE ET DELAIS

Durée :

La durée du marché s'étend du 1er janvier 2026 jusqu'à l'établissement du prix définitif conformément à l'article 11 du CCAP.

Délai d'exécution :

Le délai d'exécution est fixé à 12 mois à compter du 1^{er} janvier 2026 à 00h00. Il s'achève au 31 décembre 2026 à 23h59.

Reconduction :

Le marché est reconductible une fois. La durée de la période de reconduction est identique à la période initiale. A l'issue de la reconduction, plus aucune prestation ne pourra être réalisée en exécution de ce marché. Toute nouvelle commande de prestations confiées à la SPL SEN à la demande de la CAN, ne pourra alors être effectuée que sur la base d'un nouveau marché qui en fixera les modalités d'exécution et la durée. La reconduction du marché fera l'objet d'une décision expresse de l'acheteur notifiée au titulaire du marché au moins deux mois avant la date d'échéance du marché.

Le titulaire ne peut s'opposer à la non-reconduction du marché.

ARTICLE 5. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG fournitures courantes et services, les documents contractuels prévalent dans l'ordre de priorité ci-dessous.

L'acte d'engagement (AE) et ses éventuelles annexes ;

Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses éventuelles annexes ;

Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses éventuelles annexes ;

Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés de Fournitures courantes et services (CCAG FCS) (*) ;

Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché.

(*) Ces documents sont des documents généraux que le titulaire peut se procurer sur le site internet de la Direction des Affaires Juridiques du Ministère chargé de l'économie.

Pièces à remettre au titulaire - Cession ou nantissement des créances :

Par dérogation à l'article 4.2 du CCAG fournitures courantes et services, lors de la notification du marché l'acheteur délivre au titulaire uniquement le document contractuel suivant : l'acte d'engagement. Pour les autres pièces contractuelles, le titulaire peut en faire la demande auprès de l'acheteur et ces dernières seront délivrées sans frais au titulaire telle que publiées dans le cadre de la consultation (éléments contractuels tel que publiés ou après mise au point le cas échéant).
Seuls les exemplaires conservés par la CAN feront foi.

ARTICLE 6. ASSURANCES

6.1. Étendue des responsabilités de la SEN

La SEN est responsable du bon fonctionnement des installations concernées par le présent marché ainsi que des dommages corporels, matériels et immatériels qui pourraient résulter tant au niveau des tiers que des usagers du service, dans le cadre des missions qui lui sont confiées lors de l'accomplissement des obligations prévues au présent marché, y compris par négligence ou imprudence commise par ses salariés, préposés ou entreprises sous-traitantes.

6.2. Obligation d'assurance de la SEN

La SEN doit justifier des contrats d'assurance relatifs à l'exploitation des ouvrages et à l'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la réalisation de travaux, dont :

- L'assurance responsabilité civile,
- L'assurance RC atteinte à l'environnement,
- L'assurance liée à l'occupation des locaux administratifs objets des prestations de service,
- L'assurance Flotte automobile.

La Communauté d'Agglomération du Niortais conserve l'assurance des dommages aux biens et ouvrages.

Le titulaire justifiera qu'il a souscrit ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation en cours de validité, précisant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire produit cette attestation, dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande de l'acheteur.

ARTICLE 7. INTERVENANTS

7.1. Sous-traitance

Présentation d'un sous-traitant

La SEN peut, sous sa responsabilité, sous-traiter uniquement l'exécution de certaines parties du marché, conformément aux articles L. 2193-1 à L. 2193-14 et R. 2193-1 à R. 2193-22 du code de la commande publique. Ainsi, la sous-traitance totale du marché est interdite.

Le titulaire du contrat, en qualité d'entité contrôlée au sens de l'article L.2511-1 du Code de la commande publique, s'engage à exécuter directement les prestations principales objet du présent marché.

Toute sous-traitance envisagée devra :

Être préalablement autorisée par la can

Porter uniquement sur des prestations accessoires ou techniques ne remettant pas en cause le caractère "quasi-régie" du contrat.

La SEN demeure seul responsable de la bonne exécution des prestations, y compris celles qu'elle aurait décidé de confier à des sous-traitants.

Le non-respect de ces dispositions pourra entraîner la résiliation du contrat.

Modalités d'acceptation du sous-traitant et d'agrément des conditions de paiement

Le titulaire doit préalablement obtenir de l'acheteur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement. Ces deux formalités exigées doivent être constatées par un acte spécial signé par la CAN et par la SEN, pouvant prendre la forme du formulaire DC4.

La demande doit contenir :

- la nature des prestations sous-traitées ;
- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- les conditions de paiement prévues au projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- le cas échéant, les capacités du sous-traitant sur lesquelles le titulaire s'appuie ;
- une déclaration attestant que le sous-traitant n'est pas placé dans un des cas d'exclusion de la procédure de passation mentionné au chapitre Ier du titre IV du code de la commande publique ;
- l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité ou une attestation ou une main levée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créance afin d'établir qu'aucune cession ni aucun nantissement de créance résultant du marché ne font obstacle au paiement direct du sous-traitant.

Le titulaire qui recourt à la sous-traitance des prestations du marché, sans avoir au préalable obtenu de l'acheteur l'acceptation du sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement encourt la résiliation du marché à ses torts exclusifs.

Païement direct des sous-traitants

Lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 euros TTC, le sous-traitant qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées est payé directement par l'acheteur, pour la partie du marché dont il assure l'exécution.

Les tâches essentielles suivantes devront être directement effectuées par le titulaire : la surveillance des ouvrages et des installations afférentes, et la gestion de la clientèle jusqu'au calcul, à l'édition et à l'envoi de la facture de branchement d'eaux pluviales, ainsi que la gestion des réclamations des usagers.

PARTIE 3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

ARTICLE 8. CARACTERISTIQUES DES PRIX DU MARCHE PUBLIC

8.1. Modalités de fixation des prix

Les prestations faisant l'objet du présent marché seront réglées par application d'un prix global et forfaitaire provisoire établi selon 2 modalités différentes :

- Prix global et forfaitaire provisoire pour les prestations d'exploitation
- Prix global et forfaitaire provisoire pour la réalisation des prestations d'AMO

Les modalités de rémunération sont précisées ci-dessous.

Le prix est réputé comprendre toutes les charges liées à l'exécution des prestations définies dans le présent marché, y compris les charges fiscales et parafiscales et les redevances de toutes natures afférentes à ces prestations. Les prix sont établis hors TVA.

La rémunération sera versée mensuellement sur la base de 1/12ème du montant forfaitaire provisoire. Le prix provisoire devient définitif par application de la clause de variation des prix.

8.2 Variation des prix

Le prix annuel provisoire devient définitif par application des modalités décrites ci-après :

- Pour les prestations d'exploitation, sur production d'un décompte détaillé et certifié par la SEN précisant les dépenses liées à la masse salariale et aux différentes charges d'exploitation ;
- pour les prestations de réalisation de travaux sur le réseau effectuées directement par le titulaire, sur présentation du décompte détaillé et certifié par la SEN des temps passés et des fournitures mises en œuvre ;
- pour la réalisation des prestations d'AMO sur présentation du décompte certifié par la SEN des temps passés valorisés, et rattachés aux opérations de travaux concernées.

La SEN produira tous justificatifs sur demande de la CAN.

La mise en œuvre de la clause de variation de prix donne lieu à un avenant.

Le prix de la prestation ainsi défini devra permettre d'assurer l'équilibre financier du marché sur sa durée. Cet équilibre s'apprécie en comparant, d'une part, la totalité des recettes revenant à la SEN pour la réalisation des prestations qu'elle devra assurer en vertu du marché et, d'autre part, la totalité des dépenses supportées par la SEN.

Le montant du prix définitif de l'année N sert de montant provisoire pour l'année N+1.

ARTICLE 9. AVANCE

Le montant de l'avance est fixé à 15% d'une somme égale à 12 fois le montant initial toutes taxes comprises du marché divisé par sa durée exprimée en mois (CCP, art. R. 2191-7).

Le remboursement de cette avance s'effectue conformément aux articles R2191-11 et suivants du Code de la Commande Publique par précompte sur les sommes dues à la SEN au titre des prestations objet du marché.

Le remboursement doit être effectué au maximum quand les sommes mises en recouvrement par la SEN atteignent 80% du montant du marché sur la durée du marché.
Le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par la SEN atteint ou dépasse 65% du montant initial du marché.

ARTICLE 10. GARANTIE

10.1. Délai de garantie

Par dérogation à l'article 33 du CCAG fournitures courantes et services, aucun délai de garantie n'est applicable à ce marché.

10.2. Retenue de garantie

Le titulaire est dispensé de la constitution d'une garantie.

ARTICLE 11. MODALITES DE PAIEMENT

11.1. Modalités de règlement des comptes

- **Présentation de mémoires d'acomptes**

La rémunération de la SEN est définie annuellement et sera mandatée par acomptes mensuels au plus tard le 5 de chaque mois (terme à échoir), et une régularisation annuelle. L'année de référence s'entend du 1er janvier au 31 décembre de l'année N.

Les acomptes mensuels sont établis à hauteur d'1/12ème de chacun des prix globaux et forfaitaires provisoires indiqués à l'acte d'engagement.

Le versement de chaque acompte mensuel se fera de façon automatique, sans appel de fond de la part de la SEN et de façon individualisée pour les montant relatifs :

- Aux prestations d'exploitation d'une part ;
- Aux prestations d'AMO d'autre part.

- **Décompte provisoire et définitif**

Au 1er trimestre suivant l'année d'exécution, la SEN adresse à la CAN un décompte provisoire du marché comportant :

- le calcul détaillé du montant total de sa rémunération pour l'exercice écoulé, distinguant les deux types de prestations :
 - Prestations d'exploitation
 - Prestations d'AMO ;
- la déduction du montant des acomptes versés ;
- le montant des prestations payées directement aux sous-traitants (le cas échéant) ;
- l'état du solde, débiteur ou créateur.

La CAN disposera d'un délai d'un mois pour faire connaître ses observations.

La CAN se réserve le droit de demander à la SEN tout justificatif permettant la vérification de ses factures.

Une révision de la Rémunération provisoire sera effectuée par avenant conformément à l'article 8.2 du CCAP "Variation des prix". Celui-ci rend la rémunération définitive.

11.2. Facturation

Le paiement du solde s'effectuera par l'émission de deux factures :

- Une facture relative aux prestations d'exploitation ;
- Une facture relative aux prestations d'AMO.

Remise de la demande de paiement du solde :

La transmission des factures sera effectuée sous un format électronique, conformément aux articles L 2192-1 à L 2192-7 du CCP, par l'intermédiaire du portail de facturation Chorus Pro mis gratuitement à disposition. La facture électronique doit obligatoirement comporter les mentions indiquées aux articles D2192-2 du code de la commande publique et R. 123-221 du code de commerce.

La SEN sera avertie par tout moyen donnant date certaine de l'envoi des raisons qui s'opposent au paiement.

Pour de plus amples informations sur le fonctionnement de cette solution, le titulaire pourra se connecter sur le site d'information accessible à l'adresse suivante : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr>

Information sur l'acheteur :

Nom : Communauté d'Agglomération du Niortais – Budget principal

SIRET : 20004131700013

En application de l'article D2192-2 du code de la commande publique, la facture électronique doit obligatoirement comporter les mentions suivantes :

- 1° La date d'émission de la facture ;
- 2° La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
- 3° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- 4° En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, les références du contrat ou le numéro de l'engagement attribué par le système d'information financière et comptable du destinataire de la facture ;
- 5° La désignation du payeur, avec l'indication, pour les personnes publiques, du code d'identification du service chargé du paiement ;
- 6° La date d'exécution des services ;
- 7° La quantité et la dénomination précise des prestations réalisées ;
- 8° Le prix unitaire hors taxes des prestations réalisées ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- 9° Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- 10° L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;
- 11° Le cas échéant, les modalités de règlement ;
- 12° Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Les factures comportent en outre les numéros d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R. 123-221 du code de commerce.

Le titulaire est informé que l'utilisation du portail de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission.

Ainsi, lorsqu'une facture lui est transmise en dehors du portail de facturation, l'acheteur pourra la rejeter après avoir informé le titulaire par tout moyen de son obligation de transmettre ses factures par l'intermédiaire de ce portail et l'avoir invité à utiliser le portail de facturation.

Le titulaire sera averti par tout moyen donnant date certaine de l'envoi des raisons qui s'opposent au paiement. La répétition d'erreurs sur les factures entraînera leur rejet systématique sans que l'acheteur soit tenu de procéder à la rectification de chaque prix. Les conséquences de ces négligences seront supportées par le titulaire sans qu'il puisse prétendre de ce fait aux intérêts moratoires.

PARTIE 4. MODALITES D'EXECUTION

ARTICLE 12. EXECUTION DES PRESTATIONS

Matériels, objets et approvisionnements confiés au titulaire :

Dans le cadre de la réalisation des prestations du présent marché, la Communauté d'Agglomération du Niortais confie à la SEN l'usage, à titre gratuit, et dans les conditions précisées au CCTP, des matériels, équipements, applicatifs et logiciels communautaires nécessaires à l'exécution des prestations :

- Equipements, infrastructures et applications liés au système d'information et de télécommunication ;
- Véhicules, engins, matériels thermiques et électromécaniques ;
- Bâtiments administratifs, bâtiments et équipements et techniques.

Les listes afférentes sont fournies en Annexes 1 à 4 du présent CCAP.

ARTICLE 13. DEVELOPPEMENT DURABLE

Les documents particuliers du marché ne prévoient pas que le titulaire réalise directement une action liée au développement durable.

En revanche, dans le cadre de sa mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la passation des marchés publics, le titulaire s'engage à intégrer les principes de l'économie responsable, en cohérence avec les objectifs du Plan national pour des achats durables (PNAD) et les dispositions de la loi Climat et Résilience.

À ce titre, le titulaire devra notamment :

- Saisir par écrit le guichet unique (guichetclausesduniortais@agglo-niort.fr) et saisir la chargée de mission SPASER (Veronique.PENIN@agglo-niort.fr) afin de se faire accompagner pour la rédaction de clauses ou de choix de critères liés au développement durable dans les marchés de travaux.
- Proposer des modalités de consultation et des documents contractuels intégrant des critères environnementaux, sociaux et éthiques, en lien avec l'objet du marché.
- Identifier les opportunités de recours à des matériaux ou procédés à faible impact environnemental, en lien avec les spécificités techniques des travaux envisagés.
- Veiller à la promotion de l'insertion sociale et professionnelle, notamment par la formulation de clauses d'insertion ou de conditions d'exécution adaptées.
- Conseiller le pouvoir adjudicateur sur les modalités de pondération des critères de sélection favorisant les offres responsables.

ARTICLE 14. MODIFICATIONS DU MARCHE EN COURS D'EXECUTION

Clause de revoyure :

Une procédure de réexamen des conditions d'exécution peut être menée en application des articles L. 2194-1 1° et R. 2194-1 du Code de la commande publique. Toute modification des conditions d'exécution acceptée à l'issue de cette procédure de réexamen fait l'objet d'un avenant au présent marché.

Cette procédure s'applique lorsque la teneur des modifications n'est pas prévue initialement dans le marché, et ce pendant toute la durée de son exécution.

Pour tenir compte de l'évolution des conditions économiques et techniques, le niveau de la rémunération est soumis à réexamen à l'initiative de l'une ou l'autre partie, dans les cas suivants :

1. En cas de modification imprévisible au moment de la passation du marché, des conditions d'exécution du marché : mise en service d'ouvrages nouveaux ou suppression d'ouvrages, modification significative de la réglementation en vigueur à la signature du présent marché ou réglementation nouvelle inconnue au moment de la passation du marché et produisant ses effets pendant sa durée, etc. ;

2. En cas de révision du périmètre du présent marché.

La SEN est tenue de produire les justifications nécessaires.

La présente clause n'implique pas un droit acquis au réexamen des conditions d'exécution. Le cas échéant, le titulaire doit notamment produire tous les justificatifs nécessaires à l'instruction de la demande. Le pouvoir adjudicateur peut également procéder à un contrôle des informations données par le titulaire.

Si le principe et les conditions de mise en œuvre du réexamen sont acceptés par les parties, il trouve à s'appliquer quel que soit le montant des modifications qu'il induit.

L'initiative de la demande de réexamen appartient aux deux parties, et la procédure de réexamen n'interrompt en aucun cas l'exécution des prestations.

La demande doit être transmise par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date de sa réception.

A compter de la date de réception de la demande, la partie destinatrice dispose d'un délai de 15 jours pour se prononcer sur les conditions de réexamen. Si aucun accord n'est intervenu dans ce délai, il est convenu que la position du pouvoir adjudicateur est retenue par défaut, cette stipulation ne valant pas renonciation à recours pour le titulaire.

Modification des annexes au CCAP listant les matériels, objets et approvisionnements confiés au titulaire

En cas d'évolution du matériel, des objets et approvisionnements confiés au titulaire, l'acheteur notifie par ordre de service une liste actualisée.

ARTICLE 15. PROPRIETE INTELLECTUELLE

Par dérogation à l'article 37.1 du CCAG FCS, le pouvoir adjudicateur est propriétaire des résultats. Le prix du marché inclut la cession des droits.

Ainsi, l'ensemble des livrables comme les résultats d'analyse, les statistiques, les recueils de mesures diverses, les études faites dans le cadre de la réalisation de petits travaux en régie par le titulaire sont la propriété de la CAN dès lors qu'ils auront été réceptionnés.

PARTIE 5. CONSTATATION DE L'EXECUTION, GARANTIE ET MAINTENANCE

ARTICLE 16. ADMISSION

Opérations de vérification :

Par dérogation à l'article 27.3 du CCAG fournitures courantes et services, l'acheteur n'avisera pas automatiquement le titulaire des jours ou heures fixés pour les vérifications. Néanmoins, le titulaire pourra prendre contact avec l'acheteur pour connaître les jours et heures fixés pour les vérifications afin d'y assister ou de s'y faire représenter.

Déroulement des opérations de vérification :

Par dérogation à l'article 28 du CCAG FCS, dans les 15 jours calendaires après la livraison des services, il est si nécessaire, dressé un procès-verbal d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet des prestations.

PARTIE 6. EXERCICE DU POUVOIR DE CONTROLE DE LA CAN

La CAN organise librement le contrôle des ouvrages et des installations qu'elle a confiés pour exploitation à la SEN.

Les agents de la CAN chargés du contrôle, ou ceux de l'organisme désignés par elle, peuvent à tout moment s'assurer de la bonne exécution des prestations par la SEN et prendre connaissance de tous les éléments relatifs au marché.

La SEN doit prêter son concours aux agents de la CAN ou à ceux de l'organisme qui l'assiste en leur facilitant l'accomplissement de leur mission et en leur fournissant tous les documents nécessaires.

La SEN doit notamment :

- Faciliter à tout moment l'accès des installations aux agents et assistants de la CAN. La SEN présente sur place à ces personnes, lorsqu'elles en font la demande, tout document technique concernant le présent marché,
- Justifier aux agents et assistants de la CAN, lorsqu'ils en font la demande, les informations qu'il aura fournies, au moyen de tous documents techniques ou comptables,
- Mettre à la disposition de la CAN un ou plusieurs représentants compétents pour répondre aux questions posées lorsque la CAN en a préalablement exprimé la demande en précisant la nature des sujets évoqués,
- Fournir à la CAN toute information ou conseil afin de lui permettre d'exercer sa qualité de maître d'ouvrage dans les meilleures conditions et d'éviter tout risque de nature à mettre en jeu sa responsabilité.

La SEN s'engage à répondre par écrit aux questions de la CAN et à lui transmettre les documents qu'elle aura demandés dans un délai n'excédant pas quinze jours à compter de la date de réception de la demande.

De manière générale, la SEN s'engage à orienter tous ses efforts dans le sens d'une transparence de l'exécution du présent marché.

PARTIE 7. CLAUSES DIVERSES

ARTICLE 17. PERSONNEL EN CHARGE DE L'EXECUTION DU CONTRAT

17.1. Statut du personnel

S'agissant d'un transfert d'activité, les emplois actuels dédiés à l'activité assainissement sont transférés de plein droit à la SPL et ceci conformément aux dispositions de l'article L 441-2 et suivants du Code général de la fonction publique et aux articles 15 et suivants du décret n° 86-68 du 13 janvier 1986.

Les agents sont transférés selon les dispositions individuelles en vigueur (détachement s'agissant des agents titulaires, transfert des contrats pour les agents contractuels de droit public et de droit privé). En accord entre la CAN et la SPL, les agents souhaitant conserver un statut public pourront faire le choix de la mise à disposition individuelle auprès de la SPL, au titre de la mise en œuvre de la politique publique de l'assainissement de la CAN, en référence à l'article L512-8 4° du Code de la Fonction publique.

Le personnel affecté aux besoins du service est soumis à la convention collective en vigueur, qui est tenue à la disposition de la CAN, ainsi qu'à l'accord d'entreprise de la SEN. Pour 2026, la reprise des contrats actuels des agents de l'assainissement permet un maintien temporaire du bénéfice de l'accord d'entreprise CAN pendant 12 à 18 mois.

Dès la prise d'effet du marché et à chaque changement d'organisation, la SEN communique à la CAN l'organigramme fonctionnel du service et les coordonnées de ses interlocuteurs.

17.2. Reprise du personnel

Conformément à la législation et à la réglementation (articles L 1224-1 du code du travail et suivants et convention collective nationale des entreprises des services d'eau et d'assainissement du 12 avril 2000 - IDCC 2147), la SEN et la CAN conviennent de se rapprocher pour examiner les conditions de reprise du personnel en cas de résiliation du marché.

17.3. Conditions de travail du personnel de la SEN

La SEN est tenue d'exploiter et d'entretenir les ouvrages et installations en conformité avec la législation et la réglementation relatives aux conditions de travail des salariés.

Les salariés accrédités par la SEN pour la surveillance des installations doivent être munis d'un signe distinctif et porteurs d'une carte professionnelle mentionnant leur fonction.

Les salariés de la SEN dûment habilités par leur employeur auront libre accès aux installations de la CAN et des abonnés pour tous relevés, vérifications, contrôles de conformités et travaux utiles avec l'accord préalable et s'il y a lieu en présence de ces derniers.

La SEN sera tenue d'avoir un service d'astreinte pouvant être alerté et intervenir en cas d'urgence de jour comme de nuit.

Les coordonnées de ce service d'urgence seront communiquées aux abonnés et à la CAN, aux autres communes éventuellement comprises dans le périmètre, aux services de police ou de gendarmerie et au service d'incendie et de secours en tant que de besoin.

ARTICLE 18. CONFIDENTIALITE – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – LAÏCITÉ

Protection des données à caractère personnel :

Le cadre à appliquer en matière de traitement des données à caractère personnel pour la présente prestation, est décrit dans le document spécifique d'annexe 5 au présent cahier des charges, portant sur la protection des données personnelles.

Par ailleurs, conformément à l'article 7 – « Description du traitement de données à caractère personnel » de cette annexe, voici le minimum des éléments connus au stade de la rédaction, de nature à permettre de qualifier et décrire le traitement mis en place :

<i>Finalité</i>	Gérer l'exploitation et la relation usagers au titre des eaux pluviales urbaines
<i>Base de licéité</i>	Contrat (de prestations de service) et mission d'intérêt public.
<i>Données à caractère personnel faisant l'objet du traitement et durée du traitement (ou de conservation)</i>	Données non sensibles au sens RGPD : – Etat-civil (nom, prénom, date de naissance). – Coordonnées (postales, téléphone, courriel). – Localisation (géolocalisation des compteurs / relèves). – Coordonnées bancaires. Durées de conservation : 10 ans a priori (sous réserve de validation par une des archivistes à contacter par le DPO).
<i>Catégories de personnes concernées</i>	Usagers du service public.

Destinataires et accédants de données	Services concernés de la Communauté d'agglomération du niortais et Services de la SPL SEN.
Liste des sous-traitants	Prestataire pour l'exploitation du service

ARTICLE 19. RESPECT DES PRINCIPES DE LAÏCITE ET DE NEUTRALITE

Le titulaire assure le respect du principe d'égalité des usagers devant le service public et veille au respect des principes de neutralité et de laïcité du service public. Il veille à ce que ses salariés ou toute personne sur laquelle il exerce son autorité hiérarchique ou son pouvoir de direction, lorsqu'ils participent à l'exécution du service public, s'abstiennent notamment de manifester leurs opinions politiques ou religieuses, traitent de façon égale toutes les personnes, et respectent leur liberté de conscience et leur dignité.

En premier lieu, ces personnels s'abstiennent de manifester leurs appartenances ou convictions politiques ou religieuses, tant en arborant des signes ou tenues manifestant ostensiblement de telles appartenances ou convictions, qu'en se livrant à des comportements révélant ces appartenances ou convictions.

Ils s'abstiennent également de faire état d'opinions de nature politique ou religieuse dans le cadre des contacts directs ou indirects avec les usagers ou les tiers, et ne peuvent notamment se livrer à des actes de provocation ou de prosélytisme.

En deuxième lieu, ces personnels s'acquittent de leurs obligations dans le respect de l'égalité de traitement entre les usagers. En dernier lieu, ils respectent la liberté de conscience et la dignité des usagers et des tiers. L'acheteur est informé, à cette fin, des mesures mises en œuvre par le titulaire pour assurer le respect de ces obligations ainsi que des mesures prévues pour remédier aux éventuels manquements.

Le titulaire du contrat veille à ce que toute personne à laquelle il confie pour partie l'exécution du service public, notamment ses sous-traitants, s'assure du respect de l'égalité des usagers devant le service public et veille au respect des principes de neutralité et de laïcité par ses salariés ou toute personne sur laquelle il exerce son autorité hiérarchique ou son pouvoir de direction. Il s'assure à cet effet que les contrats de sous-traitance comportent les clauses nécessaires au respect de ces obligations. Ces contrats sont communiqués par le titulaire à l'acheteur lors des demandes d'acceptation d'un sous-traitant ayant pour objet l'exécution de tout ou partie du service public.

Le titulaire veille à informer les usagers des dispositifs leur permettant de signaler tout manquement aux principes d'égalité, de neutralité et de laïcité constaté au cours de l'exécution du service public. Ces informations doivent s'accompagner des coordonnées du service référent de l'acheteur. L'acheteur informe le titulaire, sans délai, de tout manquement aux principes d'égalité, de neutralité et de laïcité signalé par les usagers ou par toutes autres personnes. L'acheteur est informé, sans délai, de tout manquement aux principes d'égalité, de neutralité et de laïcité constaté par le titulaire ainsi que des mesures qui ont été prises pour y remédier.

PARTIE 8. DEFALLANCE DANS L'EXECUTION

ARTICLE 20. PÉNALITÉS

Par dérogation à l'article 14 du CCAG FCS, les documents du marché ne prévoient pas l'application de pénalités.

ARTICLE 21. CAS DE RESILIATION

Les dispositions du chapitre V du titre IX du livre 1er de la 2ème partie du Code de la commande publique s'appliquent.

Conformément à l'article L. 2195-2 du CCP, le présent marché peut être résilié par la CAN en cas d'évènement imprévisible et irrésistible et extérieur aux parties bouleversant l'économie globale du marché.

Résiliation pour faute du titulaire :

Conformément à l'article L. 2195-3 1° du CCP, la CAN peut résilier le marché pour faute de la SEN.

Résiliation pour motif d'intérêt général :

Conformément à l'article L. 2195-3 2° du CCP, le marché peut être résilié pour motif d'intérêt général.

En cas de résiliation du marché pour motif d'intérêt général, la SEN a droit à une indemnité de résiliation, obtenue en appliquant au montant initial hors TVA du marché, diminué du montant hors TVA non révisé des prestations admises, un pourcentage de 5%.

La SEN a droit, en outre, à être indemnisée de la part des frais et investissements, éventuellement engagés pour le marché et strictement nécessaires à son exécution, qui n'auraient pas été pris en compte dans le montant des prestations payées. Il lui incombe d'apporter toutes les justifications nécessaires à la fixation de cette partie de l'indemnité dans un délai de quinze jours après la notification de la résiliation du marché. Ces indemnités sont portées au décompte de résiliation, sans que le titulaire ait à présenter une demande particulière à ce titre.

ARTICLE 22. LITIGES ET DIFFERENDS

En cas de litige entre la CAN et la SPL résultant de l'interprétation ou de l'exécution du présent marché, les Parties s'efforceront de trouver un terrain d'accord au sein de leurs instances de gouvernance respectives. A défaut d'accord amiable entre les Parties, le différend sera porté par la partie la plus diligente devant le Tribunal administratif de Poitiers.

En cas de litige, les coordonnées de l'instance chargée des procédures de recours sont les suivantes :
TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE POITIERS

Tél. : 05 49 60 79 19

Fax : 05 49 60 68 09

Email : greffe.ta-poitiers@juradm.fr

PARTIE 9. DEROGATIONS AU CCAG

Il est dérogé à l'article 3.7 du CCAG Fournitures Courantes et Services.

Il est dérogé à l'article 3.8 du CCAG Fournitures Courantes et Services.

Il est dérogé à l'article 4.1 du CCAG Fournitures Courantes et Services.

Il est dérogé à l'article 4.2 du CCAG Fournitures Courantes et Services.

Il est dérogé à l'article 14 du CCAG Fournitures Courantes et Services.

Il est dérogé à l'article 16.1 du CCAG Fournitures Courantes et Services.

Il est dérogé à l'article 27 du CCAG Fournitures Courantes et Services.

Il est dérogé à l'article 33 du CCAG Fournitures Courantes et Services.